

調查研究計畫調查資料檔案利用授權書

本調查研究計畫之名稱、編號及經費補助機關：

計畫編號：_____

計畫名稱：
(中文) _____

經費補助機關：_____

本人與／或著作權所屬機構就享有著作財產權之研究成果報告、資料讀我檔、空白問卷、過錄號碼簿(CODEBOOK)、電腦資料數據檔、資料欄位定義程式及其他相關資料或著作，同意

自民國____年____月____日對外公開全部資料

授予中央研究院人文社會科學研究中心調查研究專題中心（以下簡稱調研中心），得不限地域、時間或次數，以影印、微縮、光碟或數位化等方式收錄、引用或重製資料後，而為學術研究或其他正當目的之上載網路或編輯資料簡介、索引、使用手冊等。並為便利查詢、檢索、使用資料，在不損害原資料之內容及形式同一性原則下，調研中心得編輯製作各筆資料的資料讀我檔案、空白問卷、過錄號碼簿、電腦資料數據檔、資料欄位定義程式等。

個人經調研中心同意利用前揭調查資料者，得為學術研究或其他正當目的之重製或利用，但每人以一份為限。

前揭與本授權相關之重製權或其他利用權，願以無償且非專屬授權調研中心或經其同意利用之人。

本授權內容或條件之解釋及適用，除另有法令規定或特約外，以本授權書為準。為明確表示本授權之意願，特立此書為憑。

計畫主持人簽名：_____

(親筆正楷)

著作權所屬機構/所有人：

(蓋章)

日期（請以中文填寫）：民國____年____月____日

授權書填寫常見問答¹

一、為什麼需要填寫授權書？什麼是非專屬授權？

依著作權法的規定，本專題中心需要取得著作權所有者的授權，才能將調查資料以數位化方式編輯、重製，並將之上載網路供第三人在網路上檢索、閱讀或下載、列印等。所謂非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權，授權人尚可將相同的權利重複授權給他人使用；反之即為專屬授權。

二、我可以更改調查資料公開的時間嗎？

可以的，若您希望延後公開的時間，請以書面或email通知我們，我們會依您最後通知的時間，重新安排資料公開作業。

三、調查資料公開後在什麼地方可以查得到？

您提供的調查資料將會永久保存在由本專題中心負責維運的「學術調查研究資料庫」，若經您及著作權所屬機構同意公開，資料將在您指定的公開日期之後在「學術調查研究資料庫」網站 (<https://srda.sinica.edu.tw/>) 提供各界查詢及會員下載，公開的資料可以用計畫主持人、計畫名稱或關鍵字等方式進行查詢。

四、同意公開調查資料，表示任何人都可以取得嗎？

調查使用的問卷、過錄編碼簿及研究報告會以PDF的格式，在網站上提供不特定人瀏覽，但若需要取得原始數據資料進行分析，就得先成為「學術調查研究資料庫」的一般會員或院內會員才能下載，會員資格及會員使用資料須遵守的規範，請參見會員約定條款。

五、我會知道調查資料公開時提供了那些項目與內容供他人利用嗎？

您可以先參考「學術調查研究資料庫」目前對外提供的資料項目與格式。若您及著作權所屬機構同意公開，我們會將您提供的調查資料整理出公開需要的項目與資訊，並在公開前將整理好的資料檔案寄給您確認。

六、他人利用我當計畫主持人收集的調查資料發表論文，我的名字會被列為共同作者嗎？

不會的，但使用者須遵循會員約定條款，於發表的論著書明資料出處。本專題中心在每一筆調查資料的資料使用說明中，提供中、英文範例（請參考下面中文格式），使用者可依所投稿期刊要求的格式自行調整。

中文參考文獻格式

傅仰止(2016)。台灣社會變遷基本調查計畫2015第七期第一次：綜合問卷組(C00315_1)【原始數據】。取自中央研究院人文社會科學研究中心調查研究專題中心學術調查研究資料庫。doi:10.6141/TW-SRDA-C00315_1-1

¹ 本授權書填寫常見問答，係由中央研究院人文社會科學研究中心「調查研究專題中心」製作。

七、為什麼不是計畫主持人簽名就夠了，還需要著作權所屬機構蓋章？

計畫研發成果之歸屬、管理及運用，視計畫主持人與經費補助機關雙方商議約定之。若歸屬於執行研究發展之單位所有，除計畫主持人於授權書上表示公開意願外，還須著作權所屬機構蓋章表示同意計畫主持人填寫的內容，授權書始有效力。

八、計畫主持人任職機構與計畫申請時不同，著作權所屬機構是屬於哪一個機構所有？

如約定研發成果所有權之歸屬為執行研究發展單位所有，視計畫執行期更換機構或是已執行完畢才更換機構而定。若於執行期間更換機構，計畫主持人須辦理更換執行機構，將計畫轉入新的任職機構，此時著作權所屬機構是新任職的機構；但若是已執行完畢才更換任職單位的話，一般不須更換執行機構，則著作權仍屬於舊任職機構所有。

九、授權書只能用郵寄的嗎？

是的。請計畫主持人協助提供紙本正本，以掛號寄至：11529 台北市南港區研究院路二段128號 中央研究院人社中心調查研究專題中心資料組收，俾憑辦理後續事宜。