

一、 空白問卷

空白問卷共計三份，分別為產業雇主訪談問卷、中高齡再就業者訪談問卷與職場核心能力重要性評定問卷。

(一) 雇主訪談問卷

1. 貴單位認為現今在職場上的工作人員，需要擁有哪些工作能力（一般所稱「能力」，包含「認知」、「技能」與「情意」三類，例如「產品研發知能」、「電腦操作能力」與「團隊合作精神」-----等）？為什麼目前的員工應該具備這些能力？
2. 貴單位現有員工大致具備上述哪些工作能力？哪些能力有待加強？這些有待加強的能力，貴公司將透過哪些方式補足？有否考慮聘用新進員工？
3. 貴單位如要僱用新進員工，有無考慮聘用中高齡失業勞工？如果沒有意願僱用中高齡人員，是因為他們哪些特質，對工作業務的執行有所影響？如果有意願聘用，那是基於什麼樣的考量？
4. 貴公司最近有無新聘一些新進員工？為什麼會決定錄用這些人員？是否有中高齡者（指40-65歲的人員）？
(如果有，則續回答下列問題)
5. 這些新進的中高齡人員剛來上班時，您對他們有哪些初步印象？現在對他們又有何觀感？
6. 截至目前為止，這些中高齡員工的工作表現如何？有否符合貴單位的需要與期待？
7. 未來貴單位如有職缺，是否仍會錄用中高齡員工？為什麼？

(二) 中高齡再就業者訪談問卷

1. (以往)沒有工作這段期間，曾經試著找過工作嗎？如果有，現在是否已就業？順利就業或未被錄取的因素是什麼？
2. 您個人覺得如果要順利找到工作，大致上需要擁有什麼就業能力（一般所稱「能力」，包含「認知」、「技能」與「情意」三類，例如「產品研發知能」、「電腦操作能力」與「團隊合作精神」-----等）？為什麼應該具備這些能力？

3. 這些您認為應該擁有的就業能力，您覺得自己已經具備有哪些？想想看，目前您所擁有的這些再就業能力，您是如何取得的？若和年輕人相比，您自認為哪些能力是中高齡者所特有，年輕人若無經過時間的歷練，是無法獲得這些能力的？
4. 哪些工作能力您仍然需要加強？這些需要加強的能力當中，有多少是您認為只要自己努力學習，仍有補足的機會？哪些能力，您覺得縱使再怎麼積極參與訓練研習，終究仍會受限於年齡因素，而無法順利獲得這些能力？為何會有這樣的想法呢？
5. 曾經參加過職業訓練嗎？
 - ① 如果有，您覺得自己從訓練中學到什麼？有何改變？哪些訓練（教育）內容對您未來工作的找尋有幫助？和參加訓練前的期待相比，有無落差？
 - ② 如果從來沒有參加過，能否談談原因？未來有可能接受職業訓練嗎？

（三）職場核心能力重要性評定問卷。

1. 問卷封面

國立中正大學 成人及繼續教育學系

621 嘉義縣民雄鄉三興村 160 號

收信人

《公司名稱》《編號》

《郵遞區號》《地址》

《聯絡人》/人力資源部門負責人收

2. 問卷內容

敬啟者：

您好！本調查表主要目的是瞭解 貴單位在僱用新進員工時，希望應徵者所應具備的工作能力項目，懇請依問卷所列各項能力之重要性程度予以評估填答，評定結果將提供相關單位規劃職業訓練方案之參考。本問卷

共分兩部分，第一部份為 貴單位之基本資料；第二部分為 貴單位聘用新進員工的實際需求評估。 貴單位的看法非常寶貴，對於本調查十分重要，問題的答案無所謂對或錯，此項調查結果僅供學術研究之用，不做個別探討，個別資料對外絕對保密，敬請放心填答。

懇請根據 貴單位的實際需求人力詳實作答，敬祈在7月25日之前，將本問卷對折寄回中正大學成人及繼續教育學系。如對本調查內容有任何問題，請賜撥 (05) 2720411 轉 26154 或 26106，洽國立中正大學成人及繼續教育學系 林幸璇 小姐。

由衷感謝您的協助，並祝您身體健康，事事順心！

行政院國家科學委員會專題研究計畫主持人

國立中正大學成人及繼續教育學系

系主任 楊國德 教授

中華民國九十二年七月

第一部份 基本資料

填答說明：請在符合 貴單位個人資料的方格 內打 ” √ ”

一、產業別：

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) 製造業 | <input type="checkbox"/> (2) 服務業 | <input type="checkbox"/> (3) 金融業及不動產業 |
| <input type="checkbox"/> (4) 農林漁牧業 | <input type="checkbox"/> (5) 營造業 | <input type="checkbox"/> (6) 批發零售及餐飲業 |
| <input type="checkbox"/> (7) 電子業 | <input type="checkbox"/> (8) 光電通信業 | <input type="checkbox"/> (9) 其他 _____ |

二、貴單位自成立迄今共計：

- (1) 二年以下 (2) 三至五年 (3) 六至十年 (4) 十一年以上

三、貴單位員工概況：

- (一) 貴單位員工總人數：_____人
- (二) 中高齡員工（四十七年次以前出生，年滿四十五歲以上者）人數：_____人
- (三) 近三年新聘中高齡員工人數：_____人

五、您在貴單位的服務資料：

- (一) 服務年資：_____年
- (二) 職 稱：_____

第二部分 職場核心能力重要性評定量表

填答說明：以下各題，有關職場核心能力的重要性評估部分，請依據貴單

位聘用新進員工的實際需求，從「很不重要」到「非常重要」

五種程度加以判斷後，在適當方格內打“√”

		很 不 重 要	→	非 常 重 要	
					1 2 3 4 5
1. 業務法規的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
2. 材料選用與判別的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
3. 設備操作、診斷與維護的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
4. 產品企畫的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
5. 自動化的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
6. 安全衛生的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
7. 環保能源的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
8. 商業的知識 -----	<input type="checkbox"/>				
9. 研究發展的能力 -----	<input type="checkbox"/>				
10. 生產技術的能力 -----	<input type="checkbox"/>				
11. 品質分析的能力 -----	<input type="checkbox"/>				
12. 市場分析與開拓的能力 -----	<input type="checkbox"/>				

13. 顧客管理的能力 -----
14. 行銷策劃的能力 -----
15. 成本分析與財務判斷的能力 -----
-
16. 新技術的引進與管理能力 -----
17. 消費心理、行為之理解與運用的能力 -----
18. 瞭解及使用電腦等科技產品的能力 -----
19. 選擇與應用各類科技於工作業務的能力 -----
20. 工作上相關資訊的蒐集管理能力 -----
-
21. 工作上相關資訊的檢視選擇能力 -----
22. 工作上相關資訊的歸納整合能力 -----
23. 工作上相關資訊的建檔儲存能力 -----
24. 工作上相關資訊的分析解釋能力 -----
25. 工作上相關資訊的流通分享能力 -----
-
26. 工作上相關資訊的創新應用能力 -----
27. 長於求新求變、推陳出新的能力 -----
28. 對突發事件緊急處理的應變能力 -----
29. 對工作瓶頸的處理能力 -----
30. 處理抱怨及解決衝突的能力 -----
-
31. 能欣賞不同意見或相反觀點的能力 -----
32. 保持心態與行動的彈性能力 -----
33. 具備勇於嘗試的冒險精神 -----
34. 觀察覺知的能力 -----
35. 諮詢探究的能力 -----
-
36. 獨立思考與作業的能力 -----
37. 邏輯推理的能力 -----
38. 批判思考與客觀判斷的能力 -----
39. 前瞻性思考的能力 -----
40. 決策制訂的能力 -----

41. 反省改善的能力 -----
42. 口語表達的能力 -----
43. 文字表達的能力 -----
44. 外國語文的能力 -----
45. 傾聽溝通的能力 -----
-
46. 肢體語言的運用能力 -----
47. 建立良好人際關係的能力 -----
48. 包容他人的能力 -----
49. 協商談判的能力 -----
50. 諮商輔導的能力 -----
-
51. 同理心的運用能力 -----
52. 服務顧客的能力 -----
53. 工作倫理與道德 -----
54. 工作態度與熱忱 -----
55. 對公司的忠誠度 -----
-
56. 團隊合作的精神與能力 -----
57. 建立並維繫有效工作關係的能力 -----
58. 自我認知的能力 -----
59. 自我反省的能力 -----
60. 增進自信的能力 -----
-
61. 追求工作滿足感的能力 -----
62. 適應各種職務的能力 -----
63. 情緒管理的能力 -----
64. 對工作壓力的忍受能力 -----
65. 忍受單調的能力 -----
-
66. 忍受不確定感的能力 -----
67. 時間運用與管理的能力 -----
68. 自我學習與啟發的能力 -----
69. 主動參與各類進修活動的能力 -----

70. 常閱讀各種期刊雜誌與書籍以吸收新資訊的能力 -----
71. 主動學習新的資訊科技之能力 -----
72. 持續增進知識並改善專業技能的能力 -----
73. 虛心接受批評而不自我防禦的能力 -----
74. 領導的能力 -----
75. 計畫目標建立的能力 -----
-
76. 計畫內容可行性評估的能力 -----
77. 計畫執行管理的能力 -----
78. 計畫成果評估的能力 -----
79. 撰寫計畫執行或成果報告的能力 -----
80. 對外在環境變化的評估能力 -----
-
81. 政府相關政策的掌握與分析能力 -----
82. 宣導各項活動政令的能力 -----
83. 經費預算的編列運用能力 -----
84. 人力、物力及財源等相關資源的掌握運用能力 -----

本問卷到此結束，誠摯感謝您撥冗協助填寫！

請將問卷（收信人及地址朝上），直接投入郵筒（免貼郵票）寄回，再次感謝您熱心的協助！