

行政院國家科學委員會專題研究計畫

工 作 描 述 問 卷

親愛的朋友：您好！

這份問卷的主要目的在了解目前一般受薪人員對工作的感受，請您依照各部份的說明，就您在工作上的實際感受作答。您的答案將只做學術用途，絕不會影響任何個人或公司。由於這是一份不記名問卷，在您填完交回之後，將沒有任何線索查知這是誰填的問卷，因此請您在回答問卷時不要遺漏，以免造成廢卷。為了感謝您的合作，在您答完全部問題並交回問卷時，我們將會致贈您一份小禮物。

衷心感謝您熱心的協助與合作！

輔仁大學應用心理系 敬上

第一部份：以下是有關您工作上的一些敘述。請就您目前工作上的實際感受，依您同意的程度，將答案紙上適當的圓圈塗黑。

非 不 沒 同 非
常 同 意 同
同 意 意 意

1. 我在目前的工作中學不到新的事物
2. 我在目前的工作中可獲得豐富的知識與經驗
3. 我覺得目前的工作沒有前途
4. 我在目前的工作上無法突破與成長
5. 我目前的工作能讓我一展抱負

6. 我喜歡在目前的工作上參加各種競賽或評比活動
7. 我無法從目前的工作中獲得成就感
8. 我的能力無法在目前的工作上發揮
9. 我在目前的工作中不容易實現自己的理想
10. 我覺得目前的工作使我在服務單位有重要的地位

11. 我目前的工作受到朋友們的羨慕
12. 我在目前的工作上受到主管的重視
13. 我覺得我在目前的工作上不容易有升遷的機會
14. 我覺得我目前的工作對社會有重要的貢獻
15. 我覺得我目前的工作沒有意義

16. 我在目前的工作上能解決別人難以解決的問題
17. 我常感覺目前的工作進行順利
18. 目前在工作上常發生讓我氣憤的事
19. 我常對目前的工作感到厭煩
20. 目前的工作常讓我心情愉快

非 不 沒 同 非
常
不 同 意 同
同 意
意 意 見 意

21. 目前工作上的處境常讓我覺得左右為難
22. 我常覺得在目前的工作上沒有人體諒我的困難
23. 目前的工作常有令我高興的事情
24. 我常須為了目前的工作而看人臉色
25. 我對於目前工作中不順利的事常有無力感

26. 我在目前的工作上常有被別人出賣的感覺
27. 我在目前的工作上常會有一些得意或感動的事情
28. 我在目前的工作上常有被別人欺騙的感覺
29. 我常在目前的工作上感到挫折
30. 我在目前的工作上常覺得無所適從

31. 我在目前的工作上不願意輸給別人或別的單位
32. 在目前的工作上，只要別人做得到的事我也要能做到
33. 我想在目前的工作上表現得比同事們更好
34. 我經常在目前的工作上積極爭取榮譽
35. 我希望在目前的工作上爭一口氣

36. 我擔心在目前的工作上表現不好會很沒面子
37. 我在目前的工作上常有被別人排斥的感覺
38. 我喜歡和別人比較在目前工作上的能力與表現
39. 我在目前的工作上不希望被別人超越
40. 我喜歡比較別人和自己在目前工作上的收入

41. 我在目前的工作上常為了面子而拼命工作
42. 我不想在目前的工作上和別人競爭
43. 我希望自己在目前的工作上不落人後
44. 我在目前的工作上有一種不願服輸的心理
45. 我希望能以自己在目前工作上的表現爭取到升遷機會

非 不 沒 同 非
常 同 意 同
同 意 意 意
意 意 見 意

46. 我和目前的主管相處愉快
47. 我信任目前的主管
48. 我願意為目前的主管效命
49. 我目前的主管在做人做事方面值得我效法
50. 我無法認同我目前的主管

51. 我感激目前主管在工作上對我的支持
52. 目前主管對我的照顧，令我感念於心
53. 我和目前主管之間有親如家人的感覺
54. 我不喜歡目前的主管
55. 我目前的主管在品格上令我尊敬

56. 我希望能報答目前主管對我的提拔
57. 我不相信目前主管對我的承諾
58. 我目前的主管對我很好，令我有欠一份情的感覺
59. 我如果不好好做事，會對不起目前主管對我的愛護
60. 我目前的主管對我有特別的恩情

第二部份：以下是一些與工作有關的觀念、想法或行為，請就您同意的程度，將答案紙上適當的圓圈塗黑。

非 不 沒 同 非
常 同 意 同
同 意 意 意

61. 工作上要懂得敬老尊賢，聽從前輩的教導
62. 升遷應按年資決定先後順序
63. 年資輩分已是落伍的觀念
64. 主管或資深同仁的意見應多予尊重，不可出言頂撞
65. 對長輩要儘量謙讓容忍，避免不必要的衝突

66. 資深或年長者應盡全力照顧資淺或年輕的同事
67. 前輩有提攜後輩的責任與義務
68. 主管合理的要求，部屬不應該再有不同的意見
69. 和主管或長輩談話時，要注意禮節，謹守本分
70. 吃虧就是佔便宜，不必太計較得失

71. 做事只求問心無愧就好，不需要去和別人比較
72. 許多努力和付出是看不見的，不可能公平地計算
73. 這世界上沒有真正公平的事情，追求公平只是自尋煩惱
74. 名利有如過眼雲煙，不必汲汲追求
75. 做人要懂得內斂，不可太露鋒芒

76. 是非只因強出頭，做人要懂得明哲保身之道
77. 做事不要衝得太快，也不要太過招搖
78. 功名富貴自有天道，不能強求
79. 團隊的和諧比個人的成功重要
80. 我在工作上的成功都是過去努力學習的成果

非 不 沒 同 非
常 同 意 常
不 同 意 同
同 意
意 意 見 意

81. 我很少從學習中獲得樂趣
82. 只要對我有幫助的學問，不論多麼困難，我都會努力學習
83. 我不會放棄任何學習或成長的機會
84. 我寧可選擇學習機會較多，但待遇稍差的工作
85. 我喜歡學習新奇的事物

86. 我經常利用下班的時間充實自己
87. 我很關心成功者的觀念和做事方法
88. 我喜歡看一些艱深但能刺激思考的書籍
89. 我樂於嘗試不同性質的工作，以累積經驗
90. 我時常留意及爭取在職進修的機會

91. 我希望將來能有機會再到學校進修
92. 我無法接受比我資淺或年輕的人做我的主管
93. 我在工作上有困難時，很少向資深前輩請教
94. 我會對主管不合理的要求據理力爭，不輕易退讓
95. 開會時若同事們有不同的意見，我會比較重視資深前輩的想法

96. 我會和別人比較在工作上同樣的付出是否得到相同的報酬
97. 我不能容忍不公平的事情
98. 我會努力想辦法改變不公平的制度
99. 我付出多少努力，就應該有多少收穫
100. 我會因獲得報酬的公平與否，決定努力付出的程度

101. 我會主動爭取較公平的待遇
102. 我會對不公平的事情提出抗議或進行抗爭
103. 我不喜歡為了爭取個人權益而給人斤斤計較的感覺
104. 我嚮往平凡而恬淡的生活
105. 與人無爭是我的處世哲學

非 不 沒 同 非
常 同 意 同
同 意 意 意
意 意 見 意

- 106. 我喜歡打坐、靜思或冥想
- 107. 我關心成功致富的方法
- 108. 我喜歡閱讀禪學方面的書籍
- 109. 我不喜歡介入爭端
- 110. 我在待人處事方面力求圓滿，儘量不得罪人

第三部份：以下是有關主管的一些敘述。請根據您與目前的直屬主管相處的經驗，依照您看到或感受到他（她）的行為發生次數多寡，將答案紙上適當的圓圈塗黑。

從 很 有 經 總
來 少 時 常 是
沒 如 如 如 如
有 此 此 此 此

- 111. 他（她）當眾否定我的工作表現
- 112. 他（她）稱讚或肯定我的工作表現
- 113. 我努力工作時，他（她）給我獎勵
- 114. 他（她）從旁協助我解決工作上的問題
- 115. 他（她）利用機會照顧或提拔我

- 116. 他（她）關心我的升遷機會
- 117. 他（她）關心我的所得與福利
- 118. 他（她）關心我的生活狀況
- 119. 他（她）任意干擾我的工作
- 120. 他（她）因聽到流言而對我產生懷疑

從 很 有 經 總
來 少 時 常 是
沒 如 如 如 如
有 此 此 此 此

121. 他（她）鼓勵我努力表現以獲得升遷機會
122. 他（她）不讓我有表達意見的機會
123. 他（她）工作時假公濟私
124. 他（她）重視我的能力與工作上的貢獻
125. 他（她）支持我對工作的提案或想法

126. 他（她）考核部屬績效時不公平
127. 他（她）賞識我在工作上的努力或表現
128. 他（她）對我產生誤會，而且不接受我的解釋
129. 他（她）體諒我的困難
130. 他（她）為了不應該由我負責的事而指責我

131. 他（她）會教我在工作上不懂的地方
132. 他（她）鼓勵我克服在工作上的不順利
133. 他（她）阻撓我的升遷機會
134. 他（她）對業務不了解卻堅持己見
135. 他（她）挑剔我做的事情

136. 他（她）不重視我的能力與工作上的貢獻
137. 他（她）不支持我對工作的提案或想法
138. 他（她）當眾表揚我的工作表現
139. 我向他（她）請求工作上的支援，但他（她）不予理會
140. 他（她）對我的工作要求前後不一致

141. 我照他（她）的要求做事卻被他（她）指責
142. 他（她）因重視我而派我參加重要的訓練、會議或考察
143. 他（她）會對上級報告我的良好績效
144. 他（她）因怕事而推卸責任
145. 他（她）怕我在工作上表現比他（她）好而排擠我

從 很 有 經 總
來 少 時 常 是
沒 如 如 如 如
有 此 此 此 此

- 146. 當我對工作有抱怨時，他（她）會開導我的想法
- 147. 他（她）心情不好時遷怒於我
- 148. 他（她）不賞識我在工作上的努力或表現
- 149. 他（她）讓我了解公司的狀況或產品的重要性
- 150. 他（她）和我討論我未來工作的發展方向

第四部份：以下是有關同事的一些敘述，請您就各題描述的情況，依您同意的程度將答案紙上適當的圓圈塗黑。

非 不 沒 同 非
常 常 常 常 常
不 同 意 同 意
同 同 同 同 同
意 意 見 意 意

- 151. 有同事請假時，我會設法了解他（她）的情況並表達關切
- 152. 下班或工作結束後，我會等要好的同事一起離開
- 153. 我喜歡和同事們分享工作的心得
- 154. 我會設法使同事之間相處愉快
- 155. 我習慣獨自完成工作，很少主動找同事幫忙

- 156. 我努力想獲得同事們對我的讚美
- 157. 有同事調職或離職時，我會送一些小禮物表達心意
- 158. 如果有同事嫉妒我，我會儘量想辦法化解他（她）的心結
- 159. 如果有同事排斥我，我會設法和他（她）溝通
- 160. 如果有同事誤會我，我會儘量尋求他（她）的諒解

非 不 沒 同 非
常 同 意 同
同 意 意
意 意 見 意

- 161. 我不在乎同事對我的看法
- 162. 同事找我幫忙時，即使我很忙，也很少拒絕
- 163. 即使彼此意見不一致，我也會儘量避免和同事之間弄得不愉快
- 164. 同事如不小心犯錯，我不會當場說出來，以免他（她）難堪
- 165. 如果同事和我搶功勞，我不會和他（她）計較

- 166. 如果有同事說我的閒話或造謠，我會當面和他（她）對質
- 167. 我平常一向獨來獨往，不太和同事們打交道
- 168. 如果同事忙不過來，我會幫忙分擔他（她）的工作
- 169. 和同事相處時，我會儘量小心，以免得罪他（她）們

第五部份：以下是有關組織結構的一些描述，請根據您目前服務機構符合的狀況，將答案紙上適當的圓圈塗黑。

非 不 沒 符 非
常 符 意 符
符 合
合 合 見 合

- 170. 我的服務機構開會時，只有機構主要的負責人能做最後的決定

- 171. 我的服務機構開會時，主持人總有冗長的訓話
- 172. 我的服務機構開會時，與會者都會踴躍提供意見
- 173. 如果機構的主要負責人不在，許多業務都會陷於停頓
- 174. 我的服務機構分層負責，授權明確，做事時不必事事請示
- 175. 我在工作時有明確的規則與程序可以依循

非	不	沒	符	非
常				常
不	符	意		符
符				合
合	合	見	合	

- 176. 我在工作時可依照工作計畫或預算動用有關的資源
- 177. 我的服務機構在人員的晉升與考核上都按規章制度行事
- 178. 我在工作上必須迎合主管或機構負責人的個人好惡
- 179. 機構負責人一時的想，常會造成工作上的重大改變
- 180. 機構負責人的談話內容常被引用為機構內行事的準則

- 181. 我在工作上受到委屈時，可循申訴的程序獲得有效的處理

第六部份：以下是一些與工作有關的形容詞，請就您自己對目前工作感覺符合的程度，將答案紙上適當的圓圈塗黑。

非	不	沒	符	非
常				常
不	符	意		符
符				合
合	合	見	合	

- 182. 容易的工作
- 183. 困難的工作
- 184. 重複的工作
- 185. 重要的工作

- 186. 緊迫的工作
- 187. 辛苦的工作
- 188. 瑣碎的工作
- 189. 單調的工作
- 190. 熟悉的工作

非 不 沒 符 非
常 符 意 符 常
不 符 意 符 符
符 符 見 合 合
合 合 見 合 合

- 191. 壓力大的工作
- 192. 感興趣的工作
- 193. 與眾不同的工作
- 194. 自主性高的工作
- 195. 工作量大的工作

- 196. 競爭激烈的工作
- 197. 挑戰性高的工作
- 198. 可有所表現的工作
- 199. 目標不明確的工作
- 200. 須自動自發的工作

- 201. 須參與團隊的工作
- 202. 須獨立完成的工作
- 203. 須不斷學習的工作
- 204. 須與人合作的工作
- 205. 須有求於人的工作

- 206. 須別人配合的工作
- 207. 過去未接觸過的工作
- 208. 過去沒有人做過的工作
- 209. 有人照應或指導的工作
- 210. 需要關係或交情的工作

- 211. 影響公司或機構盈虧的工作

第七部份：以下是您在工作上可能發生的一些事情，請就這些事情在您目前所從事的工作上發生次數的多寡，將答案紙上適當的圓圈塗黑。

從 很 有 經 總
來 少 時 常 是
沒 如 如 如 如
有 此 此 此 此

- 212. 因工作表現良好而獲得升遷
- 213. 因工作上的錯誤而被調職
- 214. 因工作表現良好而被加薪
- 215. 因工作上的錯誤而被扣薪

- 216. 因工作表現良好而獲得獎金
- 217. 因工作表現不好而拿不到獎金
- 218. 因工作表現良好而獲得服務單位的記功或嘉獎
- 219. 因工作表現不好而被服務單位記過或警告
- 220. 因工作表現良好而獲得主管口頭的稱讚

- 221. 因工作表現不好而被主管罵
- 222. 因工作表現良好而得到較好的考績
- 223. 因工作表現不好而得到較差的考績
- 224. 因工作表現良好而獲得公開的表揚
- 225. 因工作表現不好而被主管在公開場合訓斥

- 226. 因工作表現良好而獲得額外的福利
- 227. 因工作表現不好而被減少福利

第八部份：以下是一些與您的工作或生活有關的敘述，請依您對各題敘述同意的程度，將答案紙上適當的圓圈塗黑。

非 不 沒 同 非
常 常
不 同 意 同
同 意
意 意 見 意

- 228. 我願意全心全力投入目前的工作
- 229. 我願意努力提升目前工作的品質
- 230. 我願意努力掌握目前工作的進度

- 231. 我願意努力承接大量的工作
- 232. 我願意努力提高工作的成效
- 233. 我已經沒有再努力工作的意願了
- 234. 我在工作上失去了鬥志
- 235. 我在工作時常常無精打采

- 236. 我經常找藉口請假
- 237. 工作對我來說，只是混口飯吃而已
- 238. 我願意犧牲自己的時間去努力工作
- 239. 我常在工作時找機會休息
- 240. 如果有機會，我希望找到更好的工作

- 241. 我目前的工作很適合我，我會一直做下去
- 242. 待在目前的工作崗位，是我不得已的選擇
- 243. 我目前沒有要換工作的想法
- 244. 我正在考慮換工作或改行
- 245. 我最近試著在找新的工作

- 246. 我很想換工作，只是沒有行動而已
- 247. 只要一找到合適的工作，我會立刻離開目前的工作
- 248. 我的生活充實而有意義
- 249. 工作令我神經緊張，有時難以入眠
- 250. 我常有頭痛或胃腸不適的毛病

非 不 沒 同 非
常 同 意 同
同 意 見 意

- 251. 我常常覺得情緒不穩定，容易鬧脾氣
- 252. 工作常令我作息不正常，影響身心健康
- 253. 我能妥善安排工作、家庭與休閒生活之間的平衡
- 254. 我因為工作太認真而引起家人或親近的朋友抱怨
- 255. 我常因為工作而犧牲個人的生活

- 256. 我因為工作太忙而對家人或親近的朋友有愧疚的感覺
- 257. 我的工作時間太長，幾乎沒有自己可以運用的時間

第九部份：請依據以下的說明，評量您自己目前的工作表現。

- 如果現在要您為自己正在從事的工作打分數，您會給自己在以下各項目上打幾分呢？請將答案紙上適當的圓圈塗黑。（舉例而言，如果您給自己的工作品質打 90 分，則請將題號後 的數字塗黑，其餘依此類推。）

59	60	70	80	90
分				
以	69	79	89	100
下	分	分	分	分

- 258. 工作品質的好壞
- 259. 工作進度的快慢
- 260. 工作數量的多寡
- 261. 工作成效的顯著程度
- 262. 整體的工作表現

- 如果將您的工作表現和同一單位的其他同事比較，在以下各項目上，您的表現有多好呢？請將答案紙上適當的圓圈塗黑。（舉例而言，如果您的服務單位有 100 人，您自認您的工作品質在前 20 名，亦即優於 80% 以上的人，則請將題號後 的數字塗黑，其餘依此類推。）

優於	10% 以下	11~25%	26~74%	75~89%	90% 以上	的人
(((((((
表	表	表	表	表	表	
現	現	現	現	現	現	
最	較	中	次	好	最	
差	差	等	好	好	好	
)))))))

- 263. 工作品質的好壞
- 264. 工作進度的快慢
- 265. 工作數量的多寡
- 266. 工作成效的顯著程度
- 267. 整體的工作表現

第十部份：請就以下各項目，評估您自己對目前工作滿意的程度，並將答案紙上適當的圓圈塗黑。

非	不	沒	滿	非
常				常
不	滿	意		滿
滿				意
意	意	見	意	

- 268. 薪水
- 269. 福利
- 270. 績效獎金及年終獎金

- 271. 升遷機會
- 272. 和主管的關係
- 273. 和同事的關係
- 274. 工作的穩定性
- 275. 工作上的成就感

- 276. 工作的空間與環境
- 277. 整體工作的感覺

第十一部份：請根據您的實際狀況，逐題選出適合您的答案，並將答案紙上適當的圓圈塗黑。

278. 在最近這一個星期以內，您上班或到達工作地點時遲到幾次？
(1)從未遲到(2)遲到 1 次(3)遲到 2~3 次(4)遲到 4~5 次(5)幾乎每天遲到
279. 在最近這一個星期以內，您下班或離開工作地點時早退幾次？
(1)從未早退(2)早退 1 次(3)早退 2~3 次(4)早退 4~5 次(5)幾乎每天早退
280. 在最近這一個月以內，您上班或到達工作地點時遲到幾次？
(1)從未遲到(2)遲到 1~2 次(3)遲到 3~5 次(4)常常遲到(5)幾乎每天遲到
281. 在最近這一個月以內，您下班或離開工作地點時早退幾次？
(1)從未早退(2)早退 1~2 次(3)早退 3~5 次(4)常常早退(5)幾乎每天早退
282. 在最近一個月內，您請了幾天病假？
(1)從未請病假(2)1 天以內 (3) 2~3 天(4)4~6 天(5)7 天以上
283. 在最近一個月內，您請了幾天事假？
(1)從未請事假(2)1 天以內 (3) 2~3 天(4)4~6 天(5)7 天以上
284. 在最近一年以內，您請了幾天病假？
(1)從未請病假(2)1~2 天以內 (3) 3~6 天(4)7~12 天(5)13 天以上
285. 在最近一年以內，您請了幾天事假？
(1)從未請事假(2)1~2 天以內 (3) 3~6 天(4)7~12 天(5)13 天以上
286. 在最近一年以內，您曾經只是為了不想工作，而隨便找個理由請假嗎？
(1)從來沒有(2)只有 1 次(3)有 2~3 次(4)常常有
(5)只要有機會就會找理由請假
287. 在最近一年以內，您曾經因工作而加班嗎？
(1)從來沒有(2)偶而有幾次(3)大約每個月有一、二次
(4)大約每星期有一、二次(5)幾乎天天加班

第十二部份：以下是有關於您個人的基本資料，請就符合您的選項將答案紙上適當的圓圈塗黑。

288. 您的性別是：(1)男性 (2)女性
289. 您的年齡是：(1)25 歲以下 (2)26~30 歲 (3)31~35 歲 (4)36~40 歲
(5)41 歲以上
290. 您的婚姻狀況是：(1)未婚 (2)已婚 (3)分居、離婚、或配偶去世
291. 您的學歷是：(1)國小及國中 (2)高中高職 (3)專科 (4)大學 (5)研究所
292. 您目前個人每月的收入大約是：(1)不足二萬元
(2)二萬元以上，不足四萬元 (3)四萬元以上，不足六萬元
(4)六萬元以上，不足八萬元 (5)八萬元以上
293. 您目前的工作是屬於：(1)內勤為主（即工作地點大多在辦公室內）
(2)外勤為主（即工作地點大多不在辦公室內）
294. 您目前的職務是屬於：(1)督導職務（有部屬由您督導或管理）
(2)非督導職務（沒有部屬由您督導或管理）
295. 您擔任目前的職務多久了？(1)不滿三個月 (2)三個月以上，不滿一年
(3)一年以上，不滿二年 (4)二年以上，不滿五年
(5)五年以上
296. 您目前的直屬主管擔任您的主管多久了？(1)不滿三個月
(2)三個月以上，不滿一年 (3)一年以上，不滿二年
(4)二年以上，不滿五年 (5)五年以上
297. 您目前服務機構的員工總人數大約為：(1)十人以下
(2)十人以上，不足五十人 (3)五十人以上，不足二百人
(4)二百人以上，不足一千人 (5)一千人以上
298. 您目前服務的機構屬於：(1)公營事業 (2)本國中小企業
(3)本國大型民營企業 (4)日商公司 (5)香港、歐美及其他外商公司
299. 您在目前服務的機構年資是：(1)不滿一年 (2)一年以上，不滿二年
(3)二年以上，不滿五年 (4)五年以上，不滿十年
(5)十年以上
300. 您從過去到現在的全職工作總年資（含其他公司或機構的年資）是：
(1)不滿一年 (2)一年以上，不滿五年
(3)五年以上，不滿十年 (4)十年以上，不滿二十年
(5)二十年以上

~ 本問卷到此結束，謝謝您的合作 ~