

核定機關：行政院主計總處  
核定文號：主普管字第 1040400197 號  
有效期間：至民國 104 年 12 月底止



# 職業訓練概況調查表

(事業單位)

資料時期：民國 103 年

1. 統計法第 20 條規定「政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡填報之義務」。  
2. 本表所填資料，僅供整體決策與統計分析應用，個別資料絕對保密，如有損害貴單位權益時，依法應予議處。

樣本編號

## 一、基本資料：

1. 單位名稱(全銜)：\_\_\_\_\_
2. 填表人姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 電話：( ) \_\_\_\_\_
3. 貴單位 103 年底員工總人數(不含派遣人力)：\_\_\_\_\_ 人，其中男性\_\_\_\_\_ 人、女性\_\_\_\_\_ 人
4. 貴單位 103 年度營業額：未滿 5 百萬元      5 百萬元~未滿 1 千萬元      1 千萬元~未滿 4 千萬元  
4 千萬元~未滿 1 億元      1 億元~未滿 5 億元      5 億元以上
5. 貴單位有沒有設立專責的員工職業訓練單位(或人員)：沒有；有，計\_\_\_\_\_ 人負責辦理訓練

## 二、請問貴單位於 103 年(1 至 12 月)內有無辦理員工職業訓練(指為學得職業上必需的基本技能與知識或增進在職員工專業技能與知識所實施的訓練)：

1. 無，未辦理員工職業訓練原因(可複選)  
員工已具備足夠工作技能      缺乏適當的課程及師資      經費不足或訓練費用過高      無法排出訓練時間  
員工參訓意願不高      高階主管不重視      進用新員工替代員工訓練      訓練課程資訊取得不易  
訓練績效難以衡量      其他，請說明：\_\_\_\_\_。  
(無辦理員工職業訓練者，請跳答第二頁第三~六題)

2. 有(填寫以下表格前，請先參閱備註說明)

序 號	訓 練 內 容	訓練 總人次 (T) T=A1+A2+A3+A4+A5	辦理方式(A)				
			自辦 訓練 (人次) A1	委外 訓練 (人次) A2	派員 訓練 (人次) A3	補助 個人進修 (人次) A4	其他(請說明) (人次) A5
1	新進人員之培訓						
2	中階主管人員之培訓						
3	高階主管人員之培訓						
4	專門知識及技術之訓練						
5	銷售及顧客服務之訓練						
6	勞工法令之教育訓練						
7	安全衛生訓練						
8	外語能力訓練						
9	電腦訓練						
10	一般行政事務						
11	財務管理						
12	研發及創新能力訓練						
13	其他(請說明) _____						
備 註	辦理方式： (A1)自辦訓練：指事業單位依據本身的需求，利用自有訓練設備，自行規劃課程辦理員工職業訓練(包含請退休同仁或外部老師來單位上課)。 (A2)委外訓練：指事業單位運用外部專業訓練機構的資源，專班委託其協助規劃訓練課程之職業訓練。 (A3)派員訓練：指事業單位依其用人需求及目的，選派特定對象至專業訓練機構接受特定課程職業訓練，或政府機關辦理之勞工法令宣導研習活動。 (A4)補助個人進修：指事業單位為提升員工職業能力，經費補助員工個人進修。 (A5)其他：非屬上述訓練方式，如聯合辦理、策略聯盟等。						

(1)A. 貴單位 103 年職業訓練費用支出(含政府補助\_\_\_\_\_元)共計：\_\_\_\_\_元，其中自辦訓練\_\_\_\_\_元、委外訓練\_\_\_\_\_元、派員訓練\_\_\_\_\_元、補助個人進修\_\_\_\_\_元(訓練支出金額包括鐘點費、材料費、場地費、設備費及其他與訓練有關之費用)

(2)貴單位 103 年接受職業訓練之員工特性背景：

- A. 男性訓練人次：\_\_\_\_\_ 人次；女性訓練人次：\_\_\_\_\_ 人次
- B. 其年齡為(可複選)：未滿 25 歲    25 歲~未滿 35 歲    35 歲~未滿 45 歲    45 歲~未滿 55 歲    55 歲以上
- C. 其教育程度為(可複選)：國中及以下    高中(職)    專科    大學    研究所及以上
- D. 貴單位 103 年接受職業訓練員工之職業別：(可複選)  
主管及經理人員(如廠長、經理等)  
專業人員(如研究員、醫師、護士、會計師、律師、各類工程師、程式設計師、教師、記者、行銷廣告公關及技術銷售專業人員、作家、演員、藝術家)  
技術員及助理專業人員(如工程技術員、資訊助理、研究助理、設備控制人員、品檢人員、研究助理、仲介、行銷/業務人員等)  
事務支援人員(如會計事務、出納、人事、櫃台事務、總機、收帳、文書處理等)  
服務及銷售工作人員(如領隊、導遊、廚師、餐飲服務、美容美髮、保全、消防、警察、模特兒、商店店長、店員、售貨員等)  
農林漁牧業生產人員(如園藝、飼育、漁撈等)  
技藝有關工作人員(如營建有關工作人員、金屬機具製造有關工作人員、手工藝人員、電力及電子設備裝修人員、食品、家具、成衣製造有關工作人員等)  
機械設備操作及組裝人員(如生產機械設備操作人員、吊車、起重機等移運設備操作人員、駕駛等)  
基層技術工及勞力工(如清潔工、生產體力工、搬運工等)

(3)貴單位 103 年所辦理之員工職業訓練課程中，是否包含數位學習課程(如運用網路、電腦、教學影片及光碟等多媒體學習方式)：

A. 沒有，B. 有，參加數位學習者占所有訓練人次比例(若無訓練人次，請以數位學習課程占所有訓練課程比例估算)：\_\_\_\_\_ %

(4)貴單位 103 年有無委外辦理員工職業訓練：

A. 無委外訓練

B. 有委外訓練，a. 貴單位選擇何種訓練機構：(可複選)

①政府機關附設訓練機構 ②大專院校 ③民間專業訓練機構 ④其他，請說明：\_\_\_\_\_。

b. 貴單位選擇委外訓練機構之考量因素：(可複選)

①經費 ②知名度 ③訓練設備及空間  
④交通便利性 ⑤有經過訓練品質認證 ⑥曾接受 500 大企業或政府委託案  
⑦課程的專業程度 ⑧其他，請說明：\_\_\_\_\_。

(5)貴單位對所辦理之員工職業訓練，是否評估訓練成效：

A. 沒有

B. 有，評估方法 (可複選)：①口試、筆試、實際作業等測驗

②取得證書

③繳交報告

④訓練課程滿意度問卷

⑤透過工作考核或主管考核

⑥TTQS (人才發展品質管理系統)

⑦其他，請說明：\_\_\_\_\_。

(6)辦理員工職業訓練後，貴公司認為有哪些項目已獲得改善？(可複選，最多選3項)

①生產力提高

②產品及服務品質提高

③工作安全性提高

④專業技能提昇

⑤客戶滿意度提高

⑥銷售及獲利能力提高

⑦其他，請說明：\_\_\_\_\_。

(7)貴單位是否採取激勵措施提升員工職業訓練績效：

A. 沒有

B. 有 (可複選)：①訓練成績納入升遷考量

②訓練成績納入年終考核

③成績優者給予榮譽假

④成績優者給予獎金或獎品

⑤成績優者給予加薪

⑥公開場合予以表揚

⑦其他，請說明：\_\_\_\_\_。

三、貴單位在辦理員工職業訓練方面是否有遭遇困難：

1. 沒有遭遇任何困難

2. 有遭遇困難，原因如下 (可複選)：

①訓練費用過高

②缺乏適當的師資

③缺乏適當訓練場地或設備

④訓練績效難以衡量

⑤員工參訓意願不高

⑥訓練時間不易安排

⑦員工流動率高

⑧訓練課程資訊取得不易

⑨其他，請說明：\_\_\_\_\_。

四、貴單位有沒有鼓勵員工考取證照？

1. 沒有

2. 有，希望員工取得何種證照 (可複選)：

A. 國內證照 (可複選)：①技術士證

②金融從業人員證照

③電腦相關證照

④語文證照

⑤專門職業及技術人員考試及格證書 (通過考試院辦理之考試，所領有之及格證書)

⑥其他，請說明：\_\_\_\_\_。

B. 國際證照，請說明：\_\_\_\_\_。

五、貴單位辦理員工職業訓練是否需要政府提供協助：

1. 不需要

2. 有需要，需要協助的事項 (可複選)：

①經費補助單位，自行辦理訓練

②直接補助參訓員工

③提供公私立訓練機構課程資訊平台

④開辦職前(預計招募人員)之職業訓練課程

⑤開辦在職(現職員工)之職業訓練課程

⑥接受企業專班委辦訓練

⑦提供產業動態資訊

⑧其他，請說明：\_\_\_\_\_。

六、貴單位未來 1 年是否需要政府部門增設何項職業訓練課程：

1. 不需要

2. 有需要，希望增設訓練課程 (可複選)：①新進人員之培訓

②中階主管人員之培訓

③高階主管人員之培訓

④專門知識及技術之訓練

⑤銷售及顧客服務之訓練

⑥勞工法令之教育訓練

⑦安全衛生訓練

⑧外語能力訓練

⑨電腦訓練

⑩一般行政事務

⑪財務管理

⑫研發及創新能力訓練

⑬其他，請說明：\_\_\_\_\_。

**本問卷問題到此結束，再次感謝您的填寫!**