

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 092003292 號
 有效期間：至民國 95 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院農業委員會 農漁會信用部受雇員工薪資調查表

縣市代號		行業編號			樣本編號	

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____ 電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常 加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職 <small>(含資遣)</small>	解雇 <small>(含優退)</small>	退休 <small>(含優退)</small>	其他
合 計 (70)														
監督及專技 人員 <small>(系統分析師、程式設計 員、經濟分析員、外匯操 作員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
非監督專技 人員 <small>(會計佐理員、人事佐理 員、櫃台、事務員、業務員、 駕駛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88	一. 本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員	非監督專技 人員	<small>(指責單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含選缺不補情形。若無短缺人數，請填 "0")</small>
----	---------------	-------------	-------------	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「」號：

二. 貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業

三. 貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無

四. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金或員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

指導員

審核員

調查員

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第0950002881號
 有效期間：至民國98年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院金融監督管理委員會

金融及保險業受雇員工薪資調查表

本企業營利事業統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國____年____月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____)_____

傳真號碼：(____)_____

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他	
合計(70)															
監督及專技人員 <small>(系統分析師、程式設計員、經濟分析員、外匯操作員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女														
非監督專技人員 <small>(會計助理員、人事助理員、櫃台、事務員、業務員、駕駛、體力工等)</small>	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他_____ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利97年1月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第0950002881號
 有效期間：至民國98年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院農業委員會 農漁會信用部受雇員工薪資調查表

本企業營利事業統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

本表請於每月10日前填妥上月份資料

縣市代號	行業編號	樣本編號

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____) _____

傳真號碼：(____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計(70)														
監督及專技人員 <small>(信用部主任及分部主任)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數： <small>(可至小數點第1位，半天=0.5日)</small> 監督及專技人員每人放假_____日， <small>(工作_____日)</small> 非監督專技人員每人放假_____日， <small>(工作_____日)</small> <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數： <small>(可至小數點第1位)</small> 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(徵信人員、帳款催收人員、櫃台事務員、警衛等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他_____ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利97年1月後應依市價填列)

、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 0950002881 號
有效期間：至民國 98 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查



經濟部

製造業受雇員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 5 日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	雇	退	休	其	他	
合計 (70)																								
職員 (主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)	(11) 男										1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)													
	(12) 女										2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時													
工員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)	(21) 男										3. 上月底員工總數_____人													
	(22) 女																							

88	一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填「0」)
		支付費用(元)		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利 97 年 1 月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 0950002881 號
有效期間：至民國 98 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查



經濟部

水電燃氣業受雇員工薪資快報

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 5 日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	雇	退	休	其	他	
合計 (70)																								
職員 (主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)	(11) 男										1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)													
	(12) 女										2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時													
工員 (生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)	(21) 男										3. 上月底員工總數_____人													
	(22) 女																							

88

一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填「0」)
	支付費用(元)		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利 97 年 1 月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱: _____

地址: _____

本場所營利事業統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第0950002881號
 有效期間: 至民國98年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

經濟部 礦業及土石採取業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要產品名稱: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計(70)														
職員 <small>(主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務工作人員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 職員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 職員每日 _____ 小時 工員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人					
	(12) 女													
工員 <small>(領班、技術工、礦工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號:

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選) 按月方式 按日方式 按時方式 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 職員加薪 工員加薪 職員減薪 工員減薪 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利97年1月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

單位名稱： _____

地址： _____

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 0950002881 號
有效期間：至民國 98 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查

內政部營建署 營造業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

主要工程名稱： _____

填表人姓名： _____

電話號碼：(_____) _____

傳真號碼：(_____) _____

請
依
此
線
撕
開

調 查 項 目	本月內受雇 員工人數(人)	本月內受雇 員工全月實際 工作總人日數	本月內受雇 員工加班 總人時數	本月內發放受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
				經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 紅利、調整差額等)	新進	召回	其他	辭職	解雇 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他	
合 計 (70)														
職 員 (主管、監督及 事務人員、工程 師、技術員等)	(11) 男						1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 職員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日 _____ 小時，工員每日 _____ 小時 3. 上月內員工總數 _____ 人 上月退出人數 _____ 人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價： 大工 _____ 元，小工 _____ 元							
	(12) 女													
工 員 (領班、技術工員 、營造工人、警衛 、體力工等)	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較(單選) 較佳 不變 較差 未承辦工程
- 二、貴單位營建工人計酬方式大部分採(單選) 按月方式 按日方式 按時方式 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資(可複選) 職員加薪 工員加薪 職員減薪 工員減薪 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)，則其雇用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。

2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利 97 年 1 月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

單位名稱: _____

地址: _____

本場所營利事業統一編號

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第0950002881號
 有效期間: 至民國98年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

經濟部 批發及零售業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____ 電話號碼: (____) _____ 傳真號碼: (____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(會計佐理員、推銷員、店員及售貨員、技術工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利97年1月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱: _____

地址: _____

本企業營利事業統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第0950002881號
 有效期間: 至民國98年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

交通部 運輸倉儲及通信業受雇員工薪資調查表

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

調查項目		本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他	
合計 (70)																
請依此線撕開	監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人							
	(12) 女															
非監督專技人員 <small>(事務工作人員、技術工、司機、體力工等)</small>	(21) 男															
	(22) 女															

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利97年1月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員 _____
審核員 _____
指導員 _____

單位名稱: _____

地址: _____

本場所營利事業統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第0950002881號
 有效期間: 至民國98年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

行政院主計處

住宿及餐飲業、不動產及租賃業、專業科學及技術服務業 醫療保健、文化運動及休閒、其他服務業

受雇員工薪資調查表

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

縣市代號	行業編號	樣本編號					

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人) <small>(含派遣至他單位工作員工)</small>		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(助理人員、事務人員、服務人員、銷售人員、技術工、操作工、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利97年1月後應依市價填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第092003292號
有效期間：至民國95年8月底止
調查週期：定期性按月調查

行政院金融監督管理委員會 金融及保險業受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號					

本表請於每月10日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國_____年_____月

主要營業項目：_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常 加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含資遣)	退 休 (含優退除外)	其 他
合 計 (70)														
監督及專技 人 員 <small>(系統分析師、程式設計 員、經濟分析員、外匯操 作員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女													
非監督專技 人 員 <small>(會計佐理員、人事佐理 員、櫃台、事務員、業務員、 駕駛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員	非監督專技 人員	(指貴單位因人員退出或業務需要所得補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
--------------	-------------	-------------	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金或員工紅利 2 非按月發放之工作(績效)獎金 3 均無

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

指導員

審核員

調查員

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 092003292 號
 有效期間：至民國 95 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

經濟部

製造業受雇員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 10 日前填送經濟部

主要產品名稱：

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名： 電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

99

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數												
	經常	臨時	正	常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	雇	退	休	其	他	
合 計 (70)																							
職 員 <small>(主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男																						
	(12) 女																						
工 員 <small>(生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男																						
	(22) 女																						

1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日)
 職員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日)
 工員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日)
(放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)

2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位)
 職員每日 _____ 小時
 工員每日 _____ 小時

3. 上月底員工總數 _____ 人

88	一. 本月短缺受雇員工人數(人)	職員		工員		<small>(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含過缺不補情形。若無短缺人數，請填 "0")</small>
	二. 本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		支付費用(元)		<small>(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填 "0")</small>

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 三. 貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 四. 貴單位生產員工計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 五. 貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 六. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金或員工紅利 2 非按月發放之工作(績效)獎金 3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 092003292 號
有效期間：至民國 95 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查

行政院主計處

住宿及餐飲業、不動產及租賃業、專業科學及技術服務業 醫療保健、文化運動及休閒、其他服務業 受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號			樣本編號			

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常 加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含資遣)	退 休 (含優退)	其 他
合 計 (70)														
監督及專技 人 員 <small>(主管、監督人員、專業人 員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假_____日(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人					
	(12) 女													
非監督專技 人 員 <small>(助理人員、事務人員、服 務人員、店員及售貨員、技 術工、操作工、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88	一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技 人員		非監督專技 人員		(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
----	--------------	-------------	--	-------------	--	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金或員工紅利 2 非按月發放之工作(績效)獎金 3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 092003292 號
有效期間：至民國 95 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查

經 濟 部

批發及零售業受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

主要營業項目： _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名： _____ 電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

99

調查項目	本月底在職受雇 員工人數(人)		本月底在職受雇員工全 月實際工作總人時數 (小時)			本月發放月底在職受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 雇 (含資遣)	退 休 (含優待退休)	其 他
合 計 (70)															
監督及專技 人 員 <small>(主管、監督人員、專業人 員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女														
非監督專技 人 員 <small>(會計佐理員、推銷員、店 員及售貨員、技術工、警 衛、體力工等)</small>	(21) 男														
	(22) 女														

88	一. 本月短缺受雇員工人數	監督及專技人員	非監督專技人員	(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含週缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
-----------	---------------	---------	---------	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二. 貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 三. 貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 四. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金或員工紅利 2 非按月發放之工作(績效)獎金 3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第092003292號
有效期間：至民國95年8月底止
調查週期：定期性按月調查

內政部營建署 營造業受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本表請於每月10日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國_____年_____月

主要營業項目：

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名： 電話號碼： 傳真號碼：

99

調查項目	本月內受雇員工人數 (人)	本月內受雇員工全月實際工作總人日數	本月內受雇員工加班總人時數 (小時)	本月內發放受雇員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
				經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解雇 (含資遣)	退休 (含優退等)	其他	
合 計 (70)														
職 員 <small>(主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男						1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時，工員每日_____小時 3. 上月內員工總數_____人 上月退出人數_____人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價： 大工_____元，小工_____元							
	(12) 女													
工 員 <small>(領班、技術工員、營建工人、警衛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88	一.本月短缺受雇員工人數	職員		工員		(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含遇缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
-----------	--------------	----	--	----	--	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二. 貴單位工程量與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 未承辦工程
- 三. 貴單位營建工人計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四. 貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五. 貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金或員工紅利 2 非按月發放之工作(績效)獎金 3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第092003292號
有效期間：至民國95年8月底止
調查週期：定期性按月調查

交通部 運輸倉儲及通信業受雇員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號					

本表請於每月10日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國_____年_____月

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

主要營業項目：

填表人姓名： 電話號碼： 傳真號碼：

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)			本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優退)</small>	其他
合計 (70)																
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)</small>	(11) 男									1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女															
非監督專技人員 <small>(事務工作人員、技術工、司機、體力工等)</small>	(21) 男															
	(22) 女															

88	一.本月短缺受雇員工人數	監督及專技人員	非監督專技人員	<small>(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含週缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)</small>
----	--------------	---------	---------	--

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 三.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 四.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金或員工紅利 2 非按月發放之工作(績效)獎金 3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第092003292號
 有效期間：至民國95年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

經濟部 礦業及土石採取業受雇員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填送經濟部

資料時間：中華民國_____年_____月

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計劃等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受雇員工人數(人)		本月底在職受雇員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受雇員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數					
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職 <small>(含資遣)</small>	解雇 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優退)</small>	其他
合計 (70)																
職員 <small>(主管、監督及事務人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定 放假日數 ：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人 放假 _____日(工作_____日) 工員每人 放假 _____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人							
	(12) 女															
工員 <small>(生產組長、領班、技術工員、組裝工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男															
	(22) 女															

88	一.本月短缺受雇員工人數	職員	工員	(指貴單位因人員退出或業務需要所待補充之空缺，請勿包含過缺不補情形。若無短缺人數，請填「0」)
-----------	--------------	----	----	---

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二.貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 三.貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四.貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五.貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金或員工紅利 2 非按月發放之工作(績效)獎金 3 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含股票紅利及現金紅利)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____