

本場所公司(商業)統一編號

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1060400345號
 有效期間：至民國108年8月底止
 調查週期：定期性按月調查



經濟部

製造業受僱員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月5日前填送經濟部

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ✦本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

單位名稱: _____

地址: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關: 行政院主計總處
 核定文號: 主普管字第 1060400345 號
 有效期間: 至民國 108 年 8 月底止
 調查週期: 定期性按月調查

內政部營建署

營造業受僱員工薪資調查表

丙聯

※本調查表一式三聯,甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回,丙聯由貴單位自存。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

主要營業項目: _____

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用,個別資料絕對保密。

調查項目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在职且支薪人數)</small> (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月內發放受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在职,本月内在职)</small> (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 <small>(上月內曾在職,本月內未在职)</small> (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月內員工總數 (D)			
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)</small>						
合計 (70)												
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)					
	女 (02)											
按僱用型態分	全時員工 (03)											
	部分工時員工 (04)											
部分工時員工包括: 1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同,但每週工作日數明顯低於全時員工者。												

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號:

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他 _____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ◆本月若有調升經常性薪資,其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他 _____
- (若無調薪,本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:
 (可複選,發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄) 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註: 1. 貴單位承造工程中,如部分工程轉包給小包商(工頭),則其僱用之人數及薪資資料,需併入貴單位填報。
 2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 3. 本月資料與上月出入較大者,請註明原因 _____

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱：_____ 地址：_____

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1060400345號
 有效期間：至民國108年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處

礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業

受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(_____)_____ 傳真號碼：(_____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)			
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)						
合計 (70)												
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)					
	女 (02)											
按僱用型態分	全時員工 (03)											
	部分工時員工 (04)											
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。												

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱: _____ 地址: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1060400345號
 有效期間：至民國108年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

交通部 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____ 資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月
 填表人姓名: _____ 電話號碼: (____) _____ 傳真號碼: (____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用 型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括: 1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同,但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他 _____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖ 本月若有調升經常性薪資,其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他 _____
- (若無調薪,本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無
- (可複選,發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者,請註明原因 _____

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯,甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回,丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1060400345號
 有效期間：至民國108年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

金融監督管理委員會

金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年____月

填表人姓名：_____電話號碼：(____)_____傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

請
依
此
線
撕
開

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1060400345號
 有效期間：至民國108年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院農業委員會農業金融局

農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號 甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

※本調查表一式二聯，甲聯寄至行政院農業委員會農業金融局，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

單位名稱：_____

地址：_____

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1060400345號
 有效期間：至民國108年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處

教育服務業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：(_____)_____ 傳真號碼：(_____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0") 全時者_____人，其經常性薪資總額_____元 部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開