

單位名稱：_____ 地址：_____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第 1080400380 號
 調查類別：指定統計調查
 有效期間：至民國 111 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休 及自強活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)	
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									

部分工時員工包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2. 每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。
 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業(生產)狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業(停止生產)
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱：_____ 地址：_____

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第 1080400380 號
 調查類別：指定統計調查
 有效期間：至民國 111 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院主計總處

教育業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____) _____ 傳真號碼：(____) _____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合 計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)	3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0") 全時者 _____ 人，其經常性薪資總額 _____ 元 部分工時者 _____ 人，其經常性薪資總額 _____ 元
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)
(若無部分工時員工，本問項免填) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他 _____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)
 ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)
(若無調薪，本問項免填) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他 _____
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。
 2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

訪問員 _____ 審核員 _____ 指導員 _____

請依此線撕開

單位名稱: _____ 地址: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第 1080400380 號
 調查類別：指定統計調查
 有效期間：至民國 111 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

交通部 行政院主計總處

運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目: _____

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)							2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)		
	部分工時員工 (04)									

部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。
 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他 _____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他 _____
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位) 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。
 2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

經濟部 行政院主計總處 製造業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1080400380號
 調查類別：指定統計調查
 有效期間：至民國111年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

本表請於次月5日前填妥完成送經濟部

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時工 (03)							2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金(特休未休)及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

單位名稱:

地址:

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第 1080400380 號
 調查類別：指定統計調查
 有效期間：至民國 111 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

內政部營建署 行政院主計總處

營建工程業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國_____年____月

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目: _____

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

請
依
此
線
撕
開

調查項目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在职且支薪人數)</small> $(A)=(D)+(B)-(C)$ $=(01)+(02)$ $=(03)+(04)$	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在职,本月內在职)</small> (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 <small>(上月內曾在職,本月內未在职)</small> (含辭職、解僱、退休、 留職停薪等) (C)	上月內 員工總數 (D)	
		正常	加班 <small>(含補休)</small>	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)</small>				
合計 (70)											
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)			
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時 員工 (04)										
部分工時員工包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2. 每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。											

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)
- 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)，則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。

2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。

3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

訪問員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第 1080400380 號
 調查類別：指定統計調查
 有效期間：至民國 111 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：_____

填表人姓名：_____

金融監督管理委員會 行政院主計總處 金融及保險業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國_____年_____月

電話號碼：(____) _____

傳真號碼：(____) _____

本企業公司（商業）統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

請依此線撕開

調查項目	本月底在職受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)	
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)				
合計 (70)											
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)			
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。											

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 按月方式 按日方式 按時方式 其他_____
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 全時員工加薪 部分工時員工加薪 全時員工減薪 部分工時員工減薪 均無
- ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 獲利或績效因素 年資晉級(薪點調整) 試用期滿 配合政府政策調薪 其他_____
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 年終(節)獎金 員工酬勞 非按月發放之工作(績效)獎金 其他_____ 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第 1080400380 號
 調查類別：指定統計調查
 有效期間：至民國 111 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院農業委員會農業金融局

行政院主計總處

貴單位公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

農漁會信用部、全國農業金庫受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(_____) _____ 傳真號碼：(_____) _____

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、 留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)			
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)						
合計 (70)													
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及 自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)					
	女 (02)												
按僱用型態分	全時員工 (03)												
	部分工時員工 (04)												
<small>部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。</small>													

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他 _____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他 _____
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

訪問員

審核員

指導員

甲聯：加工出口區

經濟部加工出口區管理處
 行政院主計總處
 受僱員工薪資及勞動條件月報表
 資料時間：____年__月

公司（商業）統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

主要營業項目：_____
 填表人：_____
 電話號碼：_____
 傳真號碼：_____
 壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：_____

調查項目	本月底在職受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。									

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無
 ❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：_____

貳、外籍勞工及短缺員工部分：(單位：人)

外籍勞工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員____人，工程師____人，技術員____人，作業員____人
女								