

99 年受僱員工薪資調查

資料整理說明

■中央研究院調查研究專題中心「學術調查研究資料庫」(以下簡稱資料庫)依主計處提供之資料檔、問卷及格式說明檔製作 SAS 欄位定義程式檔與過錄編碼簿 (Codebook)。

■資料使用注意事項：

1. 為配合行政院統一各部會施政報告用詞，主計處自 97 年 7 月 1 日起修正「受雇員工薪資調查」為「受僱員工薪資調查」，調查結果與報告亦配合修正。
2. 資料庫對資料進行不合理值(Illegal Value)檢核，檢核結果並無發現不合理值。
3. 行業變更：因目前國內菸草製造業僅 2 家，主計處為降低資料揭露風險，並確保個別廠商資料不致外洩，自資料時間 98 年 7 月起，將原菸草製造業之受僱員工人數、薪資、工時、進入率、退出率統計資料併入飲料製造業。
4. 自 98 年 1 月起工業及服務業，涵蓋範圍新增「教育服務業(僅含短期補習班及汽車駕駛訓練班)」與「社會工作服務業(僅含兒童及嬰兒托育機構)」。

■聯絡方式

資料釋出：中央研究院 調查研究專題中心「學術調查研究資料庫」

日期：2011.06.08

連絡電話：(02)2787-1829

傳真電話：(02)2788-1740

E-mail : srda@gate.sinica.edu.tw

*****續接問卷*****

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 0980002361 號
有效期間：至民國 101 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查



經濟部

製造業受僱員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 5 日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	僱	退	休	其	他	
合計 (70)																								
職員 (主管、監督及事 務人員、工程師、 技術員等)	(11) 男										1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人													
	(12) 女																							
工員 (生產組長、領 班、技術工員、組 裝工、警衛、體 力工等)	(21) 男																							
	(22) 女																							

88	一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填“0”)
		支付費用(元)		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)

1	較佳
---	----

2	不變
---	----

3	較差
---	----

4	停止生產
---	------
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選)

1	按月方式
---	------

2	按日方式
---	------

3	按時方式
---	------

4	按件方式
---	------
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1	職員加薪
---	------

2	工員加薪
---	------

3	職員減薪
---	------

4	工員減薪
---	------

5	均無
---	----
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1	年終(節)獎金
---	---------

2	員工紅利
---	------

3	非按月發放之工作(績效)獎金
---	----------------

4	其他_____
---	---------

5	均無
---	----

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱: _____

地址: _____

本場所公司(商業)統一編號

核定機關: 行政院主計處
核定文號: 處普三字第0980002361號
有效期間: 至民國101年8月底止
調查週期: 定期性按月調查

經濟部 礦業及土石採取業 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要產品名稱: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯, 甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回, 丙聯由貴單位自存。

							99							
調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
職員 <small>(主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務工作人員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 職員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 職員每日 _____ 小時 工員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
工員 <small>(領班、技術工、礦工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號:

- 一、貴單位生產狀況與上月比較: (單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位生產工員計酬方式大部分採: (單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 0980002361 號
 有效期間：至民國 101 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查



經濟部

用水、電力及燃氣供應業受僱員工薪資快報

縣市代號	行業編號		樣本編號				

本表請於每月 5 日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
 釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	僱	退	休	其	他	
合計 (70)																								
職員 (主管、監督及事務 人員、工程師、技術 員等)	(11) 男										1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)													
	(12) 女										2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時													
工員 (生產組長、領班、 技術工員、組裝工、 警衛、體力工等)	(21) 男										3. 上月底員工總數_____人													
	(22) 女																							

88	一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填 "0")
		支付費用(元)		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱: _____

地址: _____

本企業公司(商業)統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第0980002361號
 有效期間: 至民國101年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

交通部 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

甲聯

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經
 建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯, 甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回, 丙聯由貴單位自存。

							99								
調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他	
合計 (70)															
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人							
	(12) 女														
非監督專技人員 <small>(事務工作人員、空服員、業務員、技術工、司機、體力工等)</small>	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

單位名稱:

地址:

本場所公司(商業)統一編號

核定機關：行 政 院 主 計 處
 核定文號：處 普 三 字 第 0 9 8 0 0 0 2 3 6 1 號
 有效期間：至 民 國 1 0 1 年 8 月 底 止
 調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院主計處

住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業、不動產業
 專業科學及技術服務業、支援服務業
 醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業
 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號		樣本編號				

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (含派遣至他單位工作員工)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他	
合計 (70)															
監督及專技人員 (主管、監督人員、 專業人員、工程師、 技術員等)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女														
非監督專技人員 (助理人員、事務人 員、服務人員、銷售人 員、理髮師、技術工、 操作工、體力工等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第0980002361號
 有效期間：至民國101年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院金融監督管理委員會

金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____) _____

傳真號碼：(____) _____

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(會計、人事、櫃台、事務員、保險業務員、證券及財務經紀人、司機、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

請依此線撕開

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第0980002361號
 有效期間：至民國101年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院農業委員會農業金融局

農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號 甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 年 月

填表人姓名：_____

電話號碼：() _____

傳真號碼：() _____

99

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(信用部主任及分部主任)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(徵信人員、帳款催收人員、櫃台事務員、警衛等)</small>	(21) 男						2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時							
	(22) 女													
3. 上月底員工總數_____人														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他_____ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

※本調查表一式二聯，甲聯寄至行政院農業委員會農業金融局，乙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

單位名稱: _____

地址: _____

本場所公司(商業)統一編號

甲聯

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第0980002361號
 有效期間: 至民國101年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

行政院主計處

補習教育業、托育服務業受僱員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他	
合計 (70)															
監督及專技人員 (凡支領薪資之補習 班主任、安親班主 任、托兒所所長、托 嬰中心主任、各業務 監督人員)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女														
非監督專技人員 (補習教育人員、托育 人員、課後輔導或才藝 教師、行政、教務、總 務及保健人員、司機、 廚工、工友等)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯, 甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回, 丙聯由貴單位自存。