

\* \* 直屬主管填寫之問卷 \* \*

**第壹部份 時間分配評量表**

請根據您個人的意見，使用下面量表，填寫您對工作內容之重視程度

非常重要	沒意見					非常不重要
7	6	5	4	3	2	1

- 1 . 給予員工正面的回饋
- 2 . 檢查相關工作成果
- 3 . 撰寫報告
- 4 . 閱讀報告
- 5 . 非正式之聊天
- 6 . 處理郵件
- 7 . 出席會議
- 8 . 表達讚美
- 9 . 掌握每日可能出現的危機
- 1 0 . 設定目標
- 1 1 . 掌握顧客
- 1 2 . 非正式之玩笑
- 1 3 . 審讀財務報告
- 1 4 . 安排員工
- 1 5 . 走動檢查員工工作
- 1 6 . 發展工作規範
- 1 7 . 定義問題
- 1 8 . 傳達會議之結論
- 1 9 . 要求投入
- 2 0 . 討論謠言
- 2 1 . 分配任務

**第貳部份 溝通技巧評量表**

請根據您個人的意見，使用下面量表，填寫您對溝通技巧的看法

非常同意	沒意見					非常不同意
7	6	5	4	3	2	1

- 1 . 我可以清楚的了解自己對其他人所提出的意見及指示是否適當。
- 2 . 我會嘗試以詳述或舉出特殊例子來做為我的反應。
- 3 . 當我在勸導他人時，我會協助他們將問題組織起來，並加以界定清楚。
- 4 . 我有說話比別人多的傾向。

- 5 . 我會將反應或回饋完全忠實的表達給對方，即使是負面的。
- 6 . 如果對方不太懂我的意思，我會試著說慢一點，或更清楚一些。
- 7 . 我總是將反應的內容著重在問題本身及其解決之道上，而不是著重在人的特性上。
- 8 . 我傾向於輕忽有些字詞具有多種意思。
- 9 . 當一項期望或規範被破壞時，我總是會有負面反應。
- 10 . 當我給予反應時，我會表達出事實的真相並且不讓情緒受到影響。
- 11 . 當我指正某人的行為後，我們的關係幾乎總是更加穩固。
- 12 . 當我和某人交談時，我並不會因為一段暫時的沈默而覺得困窘。
- 13 . 在給予對方負面反應時，我會客觀的描述事件內容、事件的影響以及自己的感受。
- 14 . 我集中精神以避免精神渙散和避免非語言上的暗示。
- 15 . 在我試著指正那些行為上需要修正的人時，我總是會提出一些特殊的選擇。
- 16 . 傾聽（Listening）與聽到（Hearing）是一樣的。
- 17 . 我確信在我與他人的溝通當中，可以增強他人的自我價值感及自尊心。
- 18 . 我可以確定對方在我有回應前先給我回應。
- 19 . 我會對他人的觀點表達關心之意，即使我並不贊同。
- 20 . 我避免在對方說話時說一些 ” 好的 ” 或是 ” 繼續 ” 等字眼。
- 21 . 我不會去駁倒那些權力比我小或資訊比我缺乏的人。
- 22 . 我盡量延緩我的回應速度，以便我有較多的時間思考。
- 23 . 當我在表達自己的觀點時，對於新的資訊我所傳達的是一種具有彈性及開放性的觀念，即使自己已經相當贊同。
- 24 . 我偏好使用術語以及奇怪的地方性詞句。
- 25 . 在一項討論過程中，我會努力地配合對方不同的觀點，以達成某些程度的共識。
- 26 . 我會將回應的重點放在如何使對方接受我的構想之上。
- 27 . 我的反應或回饋總是特定且具重點的，而不是一般性的或含糊不清的。
- 28 . 肢體語言對說話者很重要，對於傾聽者則不重要。
- 29 . 在談話中我不會居於主要地位。
- 30 . 我只有和專家交談時才會使用職業上的特殊用語。
- 31 . 我對自己所說的話及觀念負責，例如：以 ” 我認為 ” 代替 ” 他們認為 ”。
- 32 . 當對方有錯時，我確定他（她）自己知道。
- 33 . 每當回答對方的問題時，我通常會以 ” 已經了解 ” 來表達，而不是給予意見。
- 34 . 我試著在群體面前表達自己的意見。
- 35 . 當我為了要更進一步了解他人的觀點而發問時，我通常會用 ” 什麼 ” 問句，而不用 ” 為什麼 ” 問句。

- 36 . 當我在傾聽時，我試著不作評估。
- 37 . 我會與我的同仁們舉行定期的、私人性的、一對一的會談。
- 38 . 我清楚應該在何時給予他人指導，應該在何時提出建議。

### 第貳部份 公司績效資料

- 1. 公司評估員工績效的方式為何？
  - 部門主管自行評定，並列為機密
  - 部門主管自行評定，但會告知員工本人
  - 部門主管自行評定，但員工得提出質疑
  - 部門主管提出初評，徵詢員工意見後決定
  - 部門主管在員工提出工作績效報告後評定
  - 員工自我評估後，由主管複評決定
  - 完全由員工依據績效評核標準自行評定
- 2. 公司今年的加值率為多少？
- 3. 公司今年的營業額為多少？
- 4. 公司今年的成長率為多少？
- 5. 公司今年的生產力為多少？
- 6. 公司今年的員工的離職率為多少？
- 7. 公司今年的用人成本為多少？
- 8. 公司今年的用人比率為多少？
- 9. 公司今年的考績制度為多少？
- 10. 公司今年的招募員工為多少？