

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管字第1030401129號
 有效期間：至民國106年10月底止
 調查週期：定期按年調查



行政院主計總處 受僱員工動向調查表

行政院主計總處

資料時間：中華民國103年

網路填報網址：<https://e-census.dgbas.gov.tw/MOVE/>



1. 依統計法第二十條規定：政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，均有據實詳盡報告之義務。
 2. 依統計法施行細則第四十五條規定：統計人員對本表所填資料應予保密，除供整體統計分析之用外，不作其他用途。凡因洩漏個別資料致損害被調查者權益時，依法予以議處。

壹、一般概況：

縣市別	公民營別		受訪者代碼			
	公營	民營	行業編號		樣本編號	
	1	2				
公司(商業)統一編號						

1. 事業單位名稱(全銜)：_____

2. 詳細地址：_____縣(市)_____鄉(鎮市區)_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號_____樓_____室之_____

3. 主要產品(營業)項目：(1)_____ (2)_____

4. 填表人姓名：_____ 職稱：_____

電話：(_____)_____ 傳真：(_____)_____

貳、貴單位103年內全年受僱員工進退狀況：

單位：人

電腦註碼	項目		(一) 全年進入人數			(二) 全年退出人數				
			合計	按進入原因分		合計	按退出原因分			
				新進	召回		其他進入	辭職	解僱(含資遣)	退休(含優惠退休)
2000	合計									
2001	按性別分	男								
2002		女								
2003	按僱用型態分	全時員工								
2004		部分工時員工								

按性別及僱用型態二項分類之進退人數合計數應相等

- 問項說明
1. 新進：指在本年內新僱用之員工。
 2. 召回：過去曾離職連續停薪1個月以上，本年內又被召回同一場所之員工。
 3. 辭職：指受僱員工於本年內主動提出申請終止僱傭關係。
 4. 解僱：指雇主因業務考量等原因，於本年內予以終止僱傭關係1個月以上。
 5. 「部分工時員工」：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。

參、貴單位103年內全年退休(含優惠退休)之受僱員工概況：

1. 問項參填列入數選取準則：請自問項貳(二)退休(含優惠退休)人數中，依右方抽填人數準則選取適當人數填寫。
2. 請隨機抽選不同月份、不同職類的退休者填列。

退休(含優惠退休)抽填人數準則

退休人數	10人以下	11~99人	100~299人	300人以上
抽填人數	全部	10人	15人	20人

電腦註碼	性別		年 齡 組							學歷代號 (請以最高學歷依學歷代號表填入)		職類代號 (請以該員退休時所擔任之職務，依職類代號表填入)		退 休 時 的 狀 況							
			35歲	40歲	45歲	50歲	55歲	60歲	65歲					服務年資(指在本單位工作期間)							
														未滿1年	1~2年	3~4年	5~9年	10~14年	15~19年	20~24年	25年以上
3101	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3102	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3103	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3104	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3105	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3106	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3107	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3108	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3109	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3110	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			

電腦註碼	性別		年 齡 組							學歷代號 (請以最高學歷依學歷代號表填入)		職類代號 (請以該員退休時所擔任之職務，依職類代號表填入)		退 休 時 的 狀 況							
			35歲	40歲	45歲	50歲	55歲	60歲	65歲					服務年資(指在本單位工作期間)							
														未滿1年	1~2年	3~4年	5~9年	10~14年	15~19年	20~24年	25年以上
3111	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3112	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3113	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3114	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3115	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3116	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3117	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3118	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3119	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			
3120	1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			

8000

肆、貴單位在103年內有無調整經常性薪資〔(一)、(二)可複選〕：

□ (一) 有調升經常性薪資

1. 貴單位調升薪資是參考下列何種因素？

- | | | |
|------------------|-------------|-------------------|
| (1) 生產力或生產績效表現較佳 | (2) 物價變動情形 | (3) 參考同業薪資水準或調薪情形 |
| (4) 本身營利狀況較佳 | (5) 勞資協商後訂定 | (6) 激勵員工士氣 |
| (7) 留住或吸引人才 | (8) 基本工資調整 | (9) 其他(請說明_____) |

優先順序：第1 []；第2 []；第3 []；第4 []；第5 []；第6 []；第7 []；第8 []；第9 []

2. 貴單位調升經常性薪資情形

- (1) 貴單位103年內有調升經常性薪資之員工人數比率為 _____ % (填至小數第一位)
- (2) 貴單位103年內有調升經常性薪資者，全年平均調薪幅度為 _____ % (填至小數第一位)

□ (二) 有調降經常性薪資

1. 貴單位調降薪資是參考下列何種因素？

- | | | |
|--------------|----------------------|-------------------|
| (1) 本身營利狀況下滑 | (2) 制度面因素影響(如勞退、勞健保) | (3) 因應產業競爭，調整勞動成本 |
| (4) 員工績效表現不彰 | (5) 參考同業薪資水準或調薪情形 | (6) 其他(請說明_____) |

優先順序：第1 []；第2 []；第3 []；第4 []；第5 []；第6 []

2. 貴單位調降經常性薪資情形

- (1) 貴單位103年內有調降經常性薪資之員工人數比率為 _____ % (填至小數第一位)
- (2) 貴單位103年內有調降經常性薪資者，全年平均減薪幅度為 _____ % (填至小數第一位)

□ (三) 均無調薪

貴單位全年未調薪是參考下列何種因素？

- | | | |
|----------------------|------------------------------------|-------------------|
| (1) 生產力或生產績效變動情形 | (2) 物價變動情形 | (3) 參考同業薪資水準或調薪情形 |
| (4) 本身營利狀況 | (5) 勞資協商後訂定 | (6) 軍公教人員待遇調整情形 |
| (7) 制度面因素影響(如勞退、勞健保) | (8) 增加其他非經常性薪資(如：非按月發放之工作獎金、員工紅利等) | (9) 其他(請說明_____) |

優先順序：第1 []；第2 []；第3 []；第4 []；第5 []；第6 []；第7 []；第8 []；第9 []

(請續填背面)

學歷代號表

學 歷 別	代號
國小及以下	1
國(初)中	2
高中(職)	3
專 科	4
大 學	5
研 究 所	6

職類代號表

職 類 別	代號
主管及監督人員	1
專業人員	2
技術員及助理專業人員	3
事務支援人員	4
服務及銷售工作人員	5
技 術 工	6
機械設備操作及組裝人員	7
非技術工及體力工	8

伍、貴單位103年底在職受僱員工概況：

- 103年底在職受僱員工人數：係依領薪原則，於年底(營造業為12月內)支領薪資且在職人員(含本國及外籍人員)。
- 部分工時員工**：指其工作時間較全時員工有相當程度縮短者。
- 薪資總額**係指發放年底(營造業為12月內)在職受僱員工12月份之**經常性薪資**(含本薪與按月給付之固定津貼及獎金)及**非經常性薪資**(含加班費、年終獎金、員工紅利、非按月發放之績效獎金與全勤獎金等)；但不含雇主為員工支付之保險費、退休金與資遣費等非薪資報酬。
- 若員工有超時工作而未支給加班費者，將超時工作時數計入實際工作總人時數。

項 目	103年底在職受僱員工人數(人)	貴單位發放103年底在職受僱員工12月份薪資總額(含經常性薪資、加班費、其他非經常性薪資，如年終獎金、員工紅利等)(新臺幣元)	經常性薪資(新臺幣元)	103年底在職受僱員工12月份實際工作總人時數(不含支給加班費之加班工時)(小時)
	4100	4200	4300	4400
合計(A)+(B)				
全時員工(A)				
部分工時員工(B)				

5000

陸、貴單位在103年全年非薪資報酬支付狀況：

- 103年內若無該項支出時請填0。
- 其他福利支出**：包括教育補助費、婚喪補助費、生育補助費、傷殘補助費及員工生日禮品折值等；但不包含工作服及作業用品等支出。

(一)各項報酬支付金額：

項 目	全年支付總額
1. 雇主103年全年為員工支付之保險費(含全民健保、公保、勞保、團保及意外傷害險等)	元
2. 雇主103年全年為員工支付之退休準備金或另行支付之退休金【(1)+(2)】(含新制及舊制提撥金額)	元
(1) 雇主為員工提撥新制及舊制之退休準備金，及占全年經常性薪資與加班費總額之比率(填至小數第一位)	元 %
(2) 提撥金額不足或無提撥制度者，由公司另行支付之退休金	元
3. 103年全年支付之資遣費	元
4. 103年全年提撥之職工福利金	元
5. 103年全年其他福利支出	元

6000

(二)第陸問項若是以全體企業填報者

- 103年底(營造業為12月內)貴企業員工總數為_____人
- 103年全年貴企業退休(含優惠退休)員工人數為_____人
- 103年全年貴企業資遣員工人數為_____人

6000

柒、貴單位在103年底員工之計薪方式：

經常性(固定)薪資各項計薪方式人數比率：

(填至小數第一位，各項合計=100%)

- 【1】績效制，有固定底薪_____% 【2】績效制，無底薪_____%
- 【3】月薪制(按月計酬)_____% 【4】按日計酬_____%
- 【5】按時計酬_____% 【6】按件計酬_____%
- 【7】按次計酬_____% 【8】其他_____%，請說明_____

7000

捌、貴單位104年2月底受僱員工人數為_____人

玖、貴單位104年2月底有無短缺員工？(短缺員工指公司確實具有該項工作機會或職缺，尚未找到適當人員擔任者，如擴大營運、增設生產線或有人員退出時，尚待增僱或補充之人員，但不含遇缺不補之空缺。)

(一)有，各職類短缺員工總人數為_____人

1. 短缺人數及僱用年齡層：(各職類說明請參閱左下方)

人員短缺職類	短缺人數(人)	考慮僱用年齡層(可重複圈選)		
		15~24歲	25~44歲	45歲以上
(1)主管及監督人員		1	2	3
(2)專業人員		1	2	3
(3)技術員及助理專業人員		1	2	3
(4)事務支援人員		1	2	3
(5)服務及銷售工作人員		1	2	3
(6)技術工		1	2	3
(7)機械設備操作及組裝人員		1	2	3
(8)非技術工及體力工		1	2	3

▲以上各短缺職類，考慮僱用年齡層均未圈選「3」者，請續填以下問項。

2. 貴單位各職類短缺員工不考慮45歲以上人員之原因(可複選)：

- (1)不符所需職類技能 (2)體力、反應較差
- (3)學習事務較慢 (4)創新能力較差
- (5)離退率偏高 (6)人事成本較高
- (7)不易溝通管理 (8)其他，請說明_____

(二)無缺工

職 類 別	說 明
主 管 及 監 督 人 員	從事制定政策、計畫及規章，並規劃指揮協調及綜理組織或其部門活動之人員，如(總)經理、副總經理、所長、副(襄)理、主任、科長、托兒所所長及補習班、安親班、托嬰中心主任等。
專 業 人 員	本類人員對所從事之業務均須具有專門之知識，通常受高等教育或專業訓練，或經專業考試及格者，如機械、電子、電機等工程師；電腦網路專業人員、系統分析及設計師、醫藥師、護理師及護士(不含診所護士)、建築師、律師及其他法律專業人員、會計師、測量師、製圖師、室內、平面及多媒體設計師、才藝及補習班教師、翻譯人員。
技 術 員 及 助 理 專 業 人 員	監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，從事製程控制之人員、商業、行政、法律、文化等助理專業人員，其所需教育程度約為專科畢業者，如工業生產等技術員；製圖員、採購員、經紀人、診所護士、商業銷售代表、行政主廚及貸款人員、秘書。
事 務 支 援 人 員	辦理辦公室事務工作以及提供櫃台等顧客服務工作之人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如辦公室綜合事務人員、資料登錄員、櫃員、收費員、客服人員、補習班教務人員、會計、人事事務員、出納、總機、保險核保人員。
服 務 及 銷 售 工 作 人 員	從事提供旅運、餐飲及家事等個人服務，在批發及零售商店展示與銷售商品，以及提供個人照顧與保安服務之人員，如廚師(不含行政主廚)、理髮師、美容師、建築物管理員、隨車服務員、商店銷售人員、餐飲服務員、褓母、保全人員、警衛。
技 術 工	從事營建、金屬鑄造、工具機及機器設備設定、製造及操作、安裝或處理，以及手工製作各種工藝品等工作人員，其所需教育程度約為高中職畢業者，如技術工員組長或領班、營建、水電、焊接、板金、鑄造、排版、印刷、木工、電子設備裝修、車(銑)床等操作人員。
機 械 設 備 操 作 及 組 裝 人 員	在現場從事廠房設備及生產機械之操作，駕駛機動車輛與操作移運設備，以及根據精密生產程序組裝產品之人員，其所需教育程度約為國中畢業者，如機械(設備)操作組裝人員、軌道車輛、大小客貨車、機車駕駛員、起重機、塑膠製品機械、金屬表面處理機械操作人員等。
非 技 術 工 及 體 力 工	從事簡單及例行性勞力工作人員，如清潔、徒手搬運物料、廢棄物收集、手工分類或打包等，如送件、搬運工、抄表員、泥水小工、清潔工、收票員等。

備 註
行政院主計總處 免付費電話：0800007589轉15 電話：(02)23803400 轉3627~3639、3641、3642

訪問員	審核員	複查員	指導員	訪查日期
				104年 月 日