

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第100003161號
有效期間：至民國103年8月底止
調查週期：定期性按月調查



經濟部

製造業受僱員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月5日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常 加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含優退)	其 他
合計 (70)														
職員 (主管、監督及專 業人員、技術員及 助理專業人員、事 務支援人員等)	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女													
工員 (生產組長、領 班、技術工員、組 裝工、警衛、體 力工等)	(21) 男													
	(22) 女													

88	一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)	_____	(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填“0”)
		支付費用(元)	_____	

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱： _____

地址： _____

本場所公司（商業）統一編號

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 1000003161 號
 有效期間：至民國 103 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

內政部營建署 營造業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號	

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位留存。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

主要工程名稱： _____

填表人姓名： _____

電話號碼：(_____) _____

傳真號碼：(_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

請
依
此
線
撕
開

					99									
調 查 項 目		本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在职且支薪人數)</small>	本月內受僱 員工全月實際 工作總人日數	本月內受僱 員工加班 總人時數	本月內發放受僱員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在职, 本月內在职)</small>			本月退出人數 <small>(上月內曾在職, 本月內未在职)</small>			
					經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調整差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合 計 (70)														
職 員 <small>(主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務支援人員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) 職員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日 _____ 小時, 工員每日 _____ 小時 3. 上月內員工總數 _____ 人 4. 本月貴單位營建工員每人每日平均單價： 大工 _____ 元, 小工 _____ 元						
	(12) 女													
工 員 <small>(領班、技術工員、警衛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較(單選) 較佳 不變 較差 未承辦工程
- 二、貴單位營建工員計酬方式大部分採(單選) 按月方式 按日方式 按時方式 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資(可複選) 職員加薪 工員加薪 職員減薪 工員減薪 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)，則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。
 2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

調查員
審核員
指導員

單位名稱: _____

地址: _____

本場所公司(商業)統一編號

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第1000003161號
 有效期間: 至民國103年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

經濟部 礦業及土石採取業 受僱員工薪資調查表

甲聯

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要產品名稱: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯, 甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回, 丙聯由貴單位自存。

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他	
合計 (70)																
職員 <small>(主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務支援人員等)</small>	(11) 男								99 1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 職員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 職員每日 _____ 小時 工員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人							
	(12) 女															
工員 <small>(領班、技術工、礦工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男															
	(22) 女															

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號:

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位生產工員計酬方式大部分採:(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第100003161號
有效期間：至民國103年8月底止
調查週期：定期性按月調查



經濟部

用水、電力及燃氣供應業受僱員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月5日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____)_____ 傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	僱	退	休	其	他	
合計 (70)																								
職員 (主管、監督及專業 人員、技術員及助理 專業人員、事務支援 人員等)	(11) 男										1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人													
	(12) 女																							
工員 (生產組長、領班、 技術工員、組裝工、 警衛、體力工等)	(21) 男																							
	(22) 女																							

88

一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填“0”)
	支付費用(元)		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱：_____ 地址：_____ 本場所公司(商業)統一編號 _____

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 1000003161 號
 有效期間：至民國 103 年 8 月底止
 調查週期：定期性 按月調查

行政院主計處

污染整治業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號					

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

主要產品名稱：_____

填表人姓名：_____ 電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
 釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

請依此線撕開

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正	常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優退)	其他
合 計 (70)															
職 員 (主管、監督及專 業人員、技術員及 助理專業人員、事 務支援人員等)	(11) 男								1.本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日 (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2.本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日 _____ 小時 工員每日 _____ 小時 3.上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女														
工 員 (生產組長、領 班、技術工員、組 裝工、警衛、體力 工)	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 二、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認
 列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

單位名稱: _____ 地址: _____

本企業公司(商業)統一編號 _____

甲聯

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第1000003161號
 有效期間: 至民國103年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

交通部 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (____) _____

傳真號碼: (____) _____

99

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(事務支援人員、空服員、業務員、技術工、司機、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯, 甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回, 丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

單位名稱: _____

地址: _____

本場所公司(商業)統一編號 _____

甲聯

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第1000003161號
 有效期間: 至民國103年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

行政院主計處

批發及零售業、住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業
 不動產業、專業科學及技術服務業、支援服務業
 醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業
 受僱員工薪資調查表

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) <small>(含派遣至他單位工作員工)</small>		本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(助理人員、事務支援人員、服務人員、銷售人員、理髮師、技術工、操作工、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第1000003161號
 有效期間：至民國103年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院金融監督管理委員會

金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國____年____月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____)_____

傳真號碼：(____)_____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合計(70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人					
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(會計、人事、櫃台、事務員、保險業務員、證券及財務經紀人、司機、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他_____ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

核定機關：行 政 院 主 計 處
 核定文號：處 普 三 字 第 1000003161 號
 有效期間：至 民 國 103 年 8 月 底 止
 調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院農業委員會農業金融局

農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____) _____

傳真號碼：(____) _____

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式二聯，甲聯寄至行政院農業委員會農業金融局，乙聯由貴單位自存。

99

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優息退休)</small>	其他	
合 計 (70)															
監督及專技人員 <small>(信用部主任及分部主任)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日，(工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日，(工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女														
非監督專技人員 <small>(徵信人員、帳款催收人員、櫃台事務員、警衛等)</small>	(21) 男														
	(22) 女														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱: _____

地址: _____

本場所公司(商業)統一編號

甲聯

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第1000003161號
 有效期間: 至民國103年8月底止
 調查週期: 定期性按月調查

行政院主計處

補習教育業、托育服務業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯, 甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回, 丙聯由貴單位自存。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計(70)														
監督及專技人員 <small>(凡支領薪資之補習班主任、安親班主任、托兒所所長、托嬰中心主任、補習班教師、才藝或課後輔導教師)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第1位, 半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small> 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第1位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(托育人員、駕駛教練、運動教練、行政、教務人員、總務人員、司機、廚師、工友等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員