

親愛的小姐、先生您好：

這是一份國科會計劃的問卷，主要是想瞭解個人與組織，對於員工行為的判斷與處置之差異，由於問卷發出不多，故您的回答十分重要，深切期盼您能協助回卷。本問卷是採不記名方式，所有資料只作整體分析，不作個別探討，敬請放心填寫。填寫完畢後，請直接折合投入郵筒即可，不需黏貼郵票。謹此

祝您 身體健康 諸事如意

計劃主持人：致理技術學院商業自動化與管理系主任 沈介文 博士

[http://www1.chihlee.edu.tw/dept/md100/teachers/teacher\\_index.htm](http://www1.chihlee.edu.tw/dept/md100/teachers/teacher_index.htm)

研究助理（聯絡人）：大葉大學管理博士班博士候選人 陳銘嘉

聯絡電話：0929-024119

E-mail：[amom@mail.dyu.edu.tw](mailto:amom@mail.dyu.edu.tw)

#### 第一部份 貴公司對於員工行為的處理態度

對員工行為的處理方式	視為人之常情	視為小事一樁	口頭提醒	嚴格指正	具體懲處
1. 若貴公司發現員工遲到早退，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 若貴公司發現員工上班時以手機或 MSN 等方式與親友聊天，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 若貴公司發現員工列印或影印私人資料，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 若貴公司發現員工浪費公司的消耗性資源，例如面紙、茶包、水電等等，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 若貴公司發現管理者不提供部屬合理的費用或獎勵，例如休假、加班費、誤餐費、車馬費等等，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 若貴公司發現員工會誇大產品功效，並且賣給客戶不實的產品或瑕疵品，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 若貴公司發現有員工愛表現、搶功勞、甚至會以裝忙或報表灌水等等方式，來贏得上司的賞識，公司的處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 若貴公司發現員工喜歡在背後批評別人或向長官打小報告，公司的處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 若貴公司發現員工會虛報各種費用或不實申請獎勵與補貼，例如浮報出差、加班、發票，績效灌水或詐領保險金等等，的處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 若貴公司發現員工洩漏業務機密，處理方式傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 若貴公司發現員工會要求他人代為打卡，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 若貴公司發現有員工會仗勢欺人，口出惡言或惡行惡狀，處理方式會傾向於：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

對員工不當行為的懲處可能性	非常不可能	不太可能	不一定	有可能	一定會受懲處
13. 員工遲到早退，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 員工上班時以手機或 MSN 等方式和親友聊天，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 員工列印或影印私人資料，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 員工浪費公司的消耗性資源，例如面紙、茶包、水電等等，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 管理者不提供部屬合理的費用或獎勵，例如休假、加班費、誤餐費等等，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 員工誇大產品功效，並且賣給客戶不實產品或瑕疵品，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 員工愛表現、搶功勞，甚至以裝忙或報表灌水等方式來贏得上司賞識，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 員工在背後批評別人或向長官打小報告，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. 員工虛報各種費用或不實申請補貼，例如浮報出差、加班、發票，績效灌水或詐領保險金等等，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. 員工洩漏業務機密，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. 員工請人代為打卡，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. 員工仗勢欺人，口出惡言或惡行惡狀，被發現而受到懲處的可能性是：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
對員工不當行為的懲處程度	不痛不癢	有點感覺	有點嚴重	嚴重	非常嚴重
25. 若有員工因為遲到早退而受到懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. 若有員工因為上班時以手機或 MSN 等方式和親友聊天，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. 若員工因為列印或影印私人資料，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. 若有員工因為浪費公司消耗性資源（面紙、茶包、水電...），而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. 若有管理者因為不提供部屬合理的費用或獎勵，例如休假、加班費、誤餐費、車馬費...，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. 若有員工因為誇大產品功效或是賣給客戶不實產品或瑕疵品，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. 若有員工因為愛表現、搶功勞，然後以偽裝的方式，例如裝忙或報表灌水等等，來贏得上司賞識，卻受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. 若有員工因為在背後批評別人或向長官打小報告，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. 若有員工因為虛報各種費用或不實申請補貼，例如浮報出差、加班、發票、績效灌水或詐領保險金，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. 若有員工因為洩漏業務機密，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. 若員工因為請別人代為打卡，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. 若有員工仗勢欺人，口出惡言或惡行惡狀，而受到組織懲處，這個懲處可能會多嚴重：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請翻背面，尚有題項。

## 第二部份 您個人對於以下員工行為應有處置的看法

若我是老闆，對員工行為的處理方式	視為人之常情	視為小事一樁	口頭提醒	嚴格指正	具體懲處
37. 若我是老闆，發現有員工為了表現、搶功勞、甚至會裝忙或將報表灌水等等方式，來贏得上司賞識時，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. 若我是老闆，看到員工在列印或影印私人資料，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. 若我是老闆，發現有管理者不提供部屬合理的費用或獎勵，例如休假、加班費、誤餐費、車馬費...，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. 若我是老闆，看到員工遲到早退，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. 若我是老闆，發現有員工誇大產品的功效，並且賣給客戶不實的產品或瑕疵品，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. 若我是老闆，看到員工上班時以手機或 MSN 等方式和親友聊天，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. 若我是老闆，看到有員工仗勢欺人、口出惡言或惡行惡狀，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. 若我是老闆，發現有員工在背後批評別人或向長官打小報告，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. 若我是老闆，發現員工虛報費用或不實申請補貼，例如浮報出差、加班、發票，績效灌水或詐領保險金...，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. 若我是老闆，發現員工洩漏業務機密時，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. 若我是老闆，看到員工浪費公司的消耗性資源，例如面紙、茶包、水電不關等等，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. 若我是老闆，看到有員工請別人代為打卡，您會如何處置：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 第三部份 個人對組織的觀點與滿意度

49. 我認為身為組織成員，應該瞭解組織的運作方式與規範，並盡力遵守：  
不必如此 無所謂 最好是 應該是 一定必須是

50. 我對於目前工作的滿意程度：  
很不滿意 不滿意 還好 滿意 很滿意

51. 我對於目前公司的滿意程度：  
很不滿意 不滿意 還好 滿意 很滿意

52. 我對於同事們的看法之在意程度：  
很不在意 不在意 有點在意 在意 很在意

53. 我打算在公司待多久：  
不到半年 6至12個月 1-2年 2年以上

## 第四部份 個人基本資料

54. 我是：女生 男生
55. 我出生在：民國\_\_\_\_\_年
56. 我的教育程度是：高中/職(含)以下 五專 大學 碩士 博士
57. 包含以前的資歷，我的工作經驗總計：\_\_\_\_\_年
58. 我在這家公司的年資約：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月
59. 我是否有管理部屬：否 是，管理\_\_\_\_\_人
60. 我的月所得約(請小聲保密)：3萬以下 3-4萬 4-6萬 6-10萬 10萬以上

問卷到此全部結束，謝謝您的回答。請折疊後以膠帶黏封側面，直接投入郵筒即可。